

# Améliorer sa technique d'entretien

Programme générique adaptable en fonction des besoins des entreprises

## • Objectifs pédagogiques

Cette formation vise essentiellement à :

- structurer un entretien de recrutement ;
- prendre conscience de ses propres modalités de fonctionnement ;
- guider la discussion et favoriser le dialogue pour :
  - valider les compétences et aptitudes du candidat,
  - évaluer la motivation.
- analyser l'entretien pour argumenter son choix.

## • Lieux de formation

Dans les locaux de l'entreprise cliente.

## • Public

Opérationnel(le)s devant conduire des entretiens de recrutement.  
Professionnel(le)s du recrutement débutant(e)s.

## • Pré-requis

Pas de prérequis nécessaire.

## • Modalités et délais d'accès

Aucun.

## • Durée de la formation et modalités d'organisation

Entre 1,5 et 2 jours de formation soit entre 10,5 et 14 heures.  
10 stagiaires maximum.



**Annick Aimé Conseil**

29 place de la Cour souveraine **76160 Saint Martin du Vivier**  
67 rue de Reuilly - Cour Alsace Lorraine n°10 **75012 Paris**

Tél. **02 32 10 64 28** · Mobile **06 74 09 20 93** · [contact@annickaimeconseil.fr](mailto:contact@annickaimeconseil.fr)

# Améliorer sa technique d'entretien

## • Contenus de la formation

Au cours de cette formation le participant apprendra à :

- Préparer un entretien en clarifiant notamment les objectifs de celui-ci ;
- Accueillir le candidat et favoriser un climat de confiance tout au long de l'entretien ;
- Formuler les questions adaptées et savoir écouter les réponses ;
- Décrire le poste et valoriser son entreprise ;
- Recueillir les informations et construire une grille d'évaluation.

## • Moyens pédagogiques

Le processus pédagogique est construit avec une alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation et d'exercices pratiques.

Les cas pratiques et mises en situation sont conçus à partir des profils habituellement recrutés par les participants (CV fournis par l'entreprise).

Outre le support de cours, des fiches techniques synthétiques reprenant les éléments clefs du stage sont remises aux participants ;

La formation théorique est suivie d'une ½ journée de retours d'expérience, idéalement après 2 à 3 mois de mise en pratique.

## • Profil du formateur

Avec une expérience de management de 15 ans dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines en entreprise et depuis 2005 dans le conseil, Annick Aimé a acquis une expertise dans le domaine de l'accompagnement et de la formation qui lui permet de développer une méthodologie pertinente quant à la conduite de formation dans le domaine des Ressources Humaines et notamment celui du recrutement et de l'évaluation ou encore du management opérationnel.

Professionnelle de l'accompagnement, elle est certifiée au coaching individuel.

Soucieuse du respect des hommes et des engagements pris, elle travaille en toute indépendance.

Ses interventions sont fondées sur une éthique solide et elle n'accepte des missions qu'en accord avec les règles de déontologie.

## • Modalités d'évaluation

Tout au long du déroulement de la formation, le stagiaire est mis en situation. Cette mise en situation permet d'évaluer ce qui est acquis et ce qui nécessite d'être consolidé.

Une évaluation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Une attestation de présence et de fin de formation est transmise aux stagiaires.



**Annick Aimé Conseil**

29 place de la Cour souveraine **76160 Saint Martin du Vivier**

67 rue de Reuilly - Cour Alsace Lorraine n°10 **75012 Paris**

Tél. **02 32 10 64 28** · Mobile **06 74 09 20 93** · [contact@annickaimeconseil.fr](mailto:contact@annickaimeconseil.fr)

# Améliorer sa technique d'entretien

## • Moyens techniques

- Salle avec ordinateur permettant la projection d'une présentation.
- La salle est suffisamment grande pour permettre l'organisation de travail en sous-groupes ou si tel n'est pas le cas, une autre salle peut également être mise à disposition pour permettre ces modalités de travail.
- La salle est dotée de deux « paper ».
- Chaque stagiaire se voit remettre un document reprenant la présentation, document qu'il peut annoter.
- Chaque stagiaire se voit remettre un livret permettant tout au long de la formation de prendre un temps de recul individuel et de favoriser ainsi les ancrages.

## • Accessibilité aux personnes handicapées

- Annick Aimé Conseil s'assure auprès de ses clients des conditions d'accès des personnes handicapées ;
- Annick Aimé prend toutes les mesures nécessaires avec son client pour permettre l'accès de ses formations à toutes personnes handicapées en lien avec l'AGEFIPH ;
- Annick Aimé Conseil est en veille notamment auprès de l'AGEFIPH pour se tenir informée des éventuelles évolutions réglementaires et évolutions en matière de compensation du handicap.

## • Amélioration continue/Réclamation

En cas de difficulté lors de la formation le/la stagiaire est invité.e à en faire part sans tarder au formateur présent pour qu'une solution puisse être trouvée. Si cette difficulté ne requiert pas de résolution immédiate ou si le/la stagiaire souhaite contribuer à l'amélioration continue de la formation, il lui est demandé d'adresser un mail à l'adresse suivante : [annick.aime@annickaimeconseil.fr](mailto:annick.aime@annickaimeconseil.fr)

## • Conditions financières et contact

**Nous consulter.**

### • Annick Aimé Conseil

- [annick.aime@annickaimeconseil.fr](mailto:annick.aime@annickaimeconseil.fr)
- 06 74 09 20 93

### • Quelques indicateurs

Les statistiques pour cette formation ne sont pas suffisamment pertinentes pour être communiquées.



**Annick Aimé Conseil**

29 place de la Cour souveraine 76160 Saint Martin du Vivier  
67 rue de Reuilly - Cour Alsace Lorraine n°10 75012 Paris

Tél. 02 32 10 64 28 · Mobile 06 74 09 20 93 · [contact@annickaimeconseil.fr](mailto:contact@annickaimeconseil.fr)